

Standardprosedyre for oppfølging av ungdommer i AktivYNG-programmet

Formål

Denne prosedyren er ment å sikre en lik, forutsigbar og rettferdig oppfølging av ungdommer som har roller eller arbeid gjennom AktivYNG-programmet til Asker idrettsråd. Målet med prosedyren er å fostre læring, ansvarliggjøring og trygghet – både for ungdommene og for organisasjonen, samt å sikre en bedre forståelse av en felles praksis.

Grunnprinsipper

- Alle ungdommer skal møtes med respekt og tydelige forventninger.
- Oppfølging skal være læringsorientert og bidra til utvikling.
- Like situasjoner skal håndteres likt.
- Alvorlighetsgrad og ungdommens alder og modenhet skal alltid tas med i vurderingen.
- Alle vesentlige oppfølgingssamtaler dokumenteres kort.

Manglende oppmøte

Dersom en ungdom ikke møter til avtalt vakt eller aktivitet uten å gi beskjed:

- Ansvarlig tar kontakt med ungdommen samme dag for å avklare årsaken.
- Ungdommen informeres om at manglende oppmøte uten beskjed er et brudd på forventningene.
- Hendelsen dokumenteres kort av ansvarlig.

Ved gjentakelse:

- Det gjennomføres en forventningssamtale med ungdommen.
- Daglig leder informeres.
- Ungdommen kan settes på pause fra nye vakter inntil samtalen er gjennomført.

Uheldig språkbruk eller opptreden

Ved uakseptabel språkbruk eller opptreden:

- Situasjonen tas opp så raskt som mulig, helst samme dag.
- Ansvarlig forklarer konkret hva som var uheldig, hvorfor det ikke er akseptabelt og hvilke forventninger som gjelder.
- Samtalen dokumenteres kort.

Ved gjentatte hendelser:

- Det gjennomføres en formell oppfølgingssamtale.
- Daglig leder involveres.
- Det vurderes om ungdommen midlertidig skal tas ut av oppdrag til ny samtale er gjennomført.

Gjentagende brudd rundt forventninger

Når det oppstår avvik:

- Forventningsdokumentet gjennomgås sammen med ungdommen.
- Ungdommen får anledning til å beskrive sin opplevelse av situasjonen.
- Det avtales konkrete forventninger for veien videre.
- Samtalen dokumenteres med dato, tema og eventuelle inngåtte avtaler.

Involvering av daglig leder

Daglig leder involveres når:

- samme utfordring gjentar seg
- det skjer alvorlige brudd på forventningene
- ansvarlig er usikker på videre oppfølging
- det vurderes å stoppe tildeling av vakter eller avslutte samarbeidet

Midlertidig stans i vakter

Ungdommen kan midlertidig ikke tildeles nye vakter når:

- vedkommende har uteblitt fra avtalt jobb uten beskjed
- det foreligger gjentatte brudd på forventningene
- det er behov for en avklaringssamtale før videre samarbeid/oppdrag
- Ny tildeling av vakter skjer først etter en gjennomført samtale hvor forventninger er avklart og begge parter er enige om veien videre.

Oppfølgingstrapp

Trinn	Når brukes det	Oppfølging
<u>Trinn 1</u> Veiledning	Første gang en ungdom kommer for sent, bruker uheldig språk, ikke følger avtaler eller utviser usikkerhet i rollen	Ansvarlig tar en kort samtale så raskt som mulig. Situasjonen forklares, forventningene gjentas og ungdommen får mulighet til å forklare seg. Hensikten er læring og forbedring. Samtalen dokumenteres kort
<u>Trinn 2</u> Oppfølgingssamtale	Når samme type utfordring gjentar seg, eller ved manglende oppmøte uten beskjed	Det gjennomføres en strukturert forventningssamtale. Ansvarlig og ungdommen blir enige om konkrete tiltak og forventninger fremover. Daglig leder orienteres ved behov. Samtalen dokumenteres
<u>Trinn 3</u> Midlertidig pause	Når utfordringene fortsetter etter oppfølging, eller ved mer alvorlige hendelser	Ungdommen settes midlertidig på pause fra nye vakter eller oppdrag. Daglig leder deltar i en avklaringssamtale sammen med prosjektansvarlig hvor det vurderes om og hvordan ungdommen kan fortsette i rollen
<u>Trinn 4</u> Avslutning av oppdrag	Når det ikke skjer ønsket endring etter tidligere oppfølging, eller ved alvorlige hendelser som gjør at tilliten ikke kan opprettholdes	Daglig leder beslutter i samråd med prosjektansvarlig at ungdommen mister sin plass i programmet. Ungdommen får en avsluttende samtale med begrunnelse og tilbakemelding.