

## Utlysning av Ung-Frivillig Fond

### Ung-Frivillig Fond på 1,2,3

Hvem kan søke/ansvarlig organisasjon: Særforbund.

Idrettskretser kan søke dersom de samarbeider med særforbund og/eller idrettskretser.

Målgruppe: Unge mennesker mellom 15 og 26 år.

Mål: Å bruke større arrangementer til aktivt å rekruttere flere unge fra hele organisasjonen til videre frivillig engasjement i idretten.

Kontaktperson i NIF: Line Hurrød; [line.hurrod@idrettsforbundet.no](mailto:line.hurrod@idrettsforbundet.no)

Søknadsfrist: Fortløpende.

Søknadsinnhold: Søknaden bør inneholde punkter som er beskrevet lenger ned i dette utlysningsbrevet.

## Utdypende informasjon om Ung-Frivillig Fond

### Bakgrunn

NIF har blitt tildelt deler av overskuddet etter Ungdoms-OL på Lillehammer i 2016 fra Kulturdepartementet. Denne andelen er øremerket prosjekter i idrettsorganisasjonen for å fremme ung frivillighet. Fondet er kalt Ung-Frivillig Fond og forvaltes av NIF.

### Mål og målgruppe

Målet med fondet er å bruke store idrettsarrangement til å rekruttere ungdom og unge voksne, 15-26 år, til fortsatt engasjement som trenere, ledere, frivillige og arrangører i idretten. Prosjektet bør være av, for og med ungdom. Ansvarlig organisasjon bør samarbeide med lokale idrettslag i rekrutteringen. Minimum 30 unge frivillige bør delta i programmet.

### Hvem kan søke/ansvarlig organisasjon

NIF anbefaler at særforbund søker om midler til Ung-Frivillig Fond. Det er ofte naturlig at særforbundet søker i samarbeid med (lokal) arrangørorganisasjon. Idrettskretser kan søke dersom kretsen skal arrangere et arrangement, forutsatt at kretsen har samarbeid med involverte særforbund. Arrangementet må være av nasjonal eller internasjonal karakter, som NM og VM, og være arrangert i Norge.

### Prosjektperiode

Prosjektperioden må gå over maks 1,5 år, og innebære planlegging, rekruttering, opplæring, arrangement, evaluering, oppfølging og rapportering.

### Søknadsbeløp

NIF har ikke satt et tak på beløpet det kan søkes om. NIF vurderer søknaden opp mot kostnad-nytte. Utgiftene skal kun gå til å dekke kostnader i forbindelse med prosjektet, og ikke kostnader som organisasjonen har i arrangementet for øvrig. Ansvarlig organisasjon oppfordres til å gjennomføre programmet så kostnadseffektivt som mulig. Det bør vurderes å

benytte digital kommunikasjon ved møteplasser der det gir tilsvarende nytte som fysiske møteplasser. Prosjektleder kan lønnes i en prosentvis stilling.

### **Opprettholde kontakten - nettverk**

NIF oppfordrer ansvarlig organisasjon til å opprettholde kontakten med de unge frivillige i etterkant av prosjektperioden. Ansvarlig organisasjon kan informere om kompetansetilbud som idretten tilbyr, som trener-, leder-, dommer- eller arrangementskurs, samt informere om muligheter for oppgaver og verv i organisasjonen. I tillegg bør det legges til rette for at de unge frivillige kan utveksle erfaringer med hverandre og dele kunnskap. Erfarne unge ledere i nettverket kan også bli mentorer for nye frivillige. Ansvarlig organisasjon må benytte egne ressurser til slik oppfølging, som NIF definerer som utover prosjektperioden.

### **Samarbeid**

NIF krever at prosjektleder og ev. andre tilknyttet prosjektet deltar på møteplasser sammen med andre prosjektledere for Ung-Frivillig- prosjekter. NIF oppfordrer ansvarlige organisasjoner til å samarbeide med hverandre. F. eks at de unge frivillige kan delta i hverandres arrangement for å få enda flere erfaringer.

### **Effektmål**

Det bør settes et mål om at minst 70 prosent av deltakerne tilknyttet programmet fortsatt er aktive i verv i idrettslag 1 år etter prosjektets slutt.

### **NIF oppfordrer til at prosjektet innebærer**

- Ansvarlig organisasjon/prosjektleder bør ha et tett samarbeid med arrangementet/ organisasjonskomité, og særlig med ansvarlig for alle frivillige i arrangementet.
- Involvering av ungdom i alle faser.
- Å jobbe for å rekruttere ungdommer som er underrepresentert i den aktuelle idretten.
- Å jobbe for kjønnsbalanse og mangfold i gruppen av unge frivillige.
- En opplæring av de unge frivillige i arrangementskompetanse og lederkompetanse. Malen «Lederkurs for ungdom 15-26 år arrangement (NIF mal)» i IdrettsKurs kan benyttes til å administrere og registrere opplæringen. Opplæringen må være relevant både for arrangementet og for rollen de unge frivillige skal ha i idrettslaget i etterkant.
- en overføring av kunnskap fra erfarne frivillige til unge frivillige.
- Å inngå skriftlige avtaler med de unge frivillige om at de forplikter seg til å dele erfaringer og bidra i idrettslag/ annet organisasjonsledd etter å ha vært med på arrangementet.
- Å gi de unge frivillige oppgaver som gir dem ledererfaring og ansvarsfølelse.
- å bruke unge frivillige og deres kunnskap til å fornye arrangementet, eksempelvis gjennom bruk av sosiale medier, video, lys, lyd etc.
- Å påse at de unge frivillige får informasjon, bekledning og andre goder på lik linje med de andre frivillige i arrangementene.
- Å koble en kontaktperson/ mentor i idrettslag og den unge frivillige sammen.
- Å lage en avtale med involverte idrettslag om videre oppgaver, oppfølging og forpliktelser for idrettslag, frivillig og kontaktperson/ mentor.
- Å publisere nyhetssaker om prosjektet.
- Å produsere en film av de unge frivilliges deltakelse under arrangementet.

### **Rapportering**

Mottaker av midler forplikter seg til følgende:

- Å rapportere innen 2 måneder etter prosjektets slutt som dekker minimum disse punktene:
  - o Om arrangementet, om prosjektets forankring og om overordnet mål med prosjektet
  - o Beskrive hvordan gjennomførte tiltak foregikk:
    - Rekruttering
    - Opplæring

- Gjennomføring av arrangementet (blant annet hvilke oppgaver som ble løst av de unge)
- Evaluering og erfaringsutveksling
- Mentorordning/ kobling mellom idrettslag og frivillig
- Måloppnåelse:
  - Antall deltakere, kjønnsfordeling, hvor de er rekruttert fra, arrangementskunnskap, lederkunnskap og nåværende rolle.
  - Vurdere nytte og effekten av de beskrevne tiltakene.
- Videre plan for oppfølging av de unge frivillige.
- Forbedringsforslag til andre liknende prosjekter.
- Regnskap for prosjektet (ikke hele arrangementet) som viser inntekter og utgifter. Vis budsjettet i samme dokument.
- Å betale tilbake eventuelle ubrukte midler innen 2 måneder etter prosjektets slutt.
- Å rapportere 1 år etter prosjektets slutt om følgende:
  - Andel av de unge frivillige i prosjektet som fortsatt er aktive i verv i idrettslag/idrettsorganisasjonen og type verv.
  - Spørsmål fra mal utarbeidet av NIF må benyttes i undersøkelsen.

### **Tilleggskriterier ved søknad om midler til gjennomføring av nasjonal nettverkssamling**

Ungdomsutvalg/komite/nettverk i særforbund og idrettskretser kan søke om støtte gjennom UNG-Frivillig Fond til gjennomføring av en nasjonal nettverkssamling av, for og med unge frivillige i organisasjonen.

I tillegg til gjeldende kriterier for UNG-Frivillig Fond (som nevnt over) gjelder følgende kriterier for søknad om støtte til nasjonal nettverkssamling:

- Nettverkssamlingen må ha en nasjonal karakter og være åpen for alle frivillige i organisasjonsleddene mellom 15-26 år.
- Nettverkssamlingen må inneholde faglig innhold relatert til norsk idretts gjeldende strategiske plan.
- Nettverkssamlingen må ha som mål om, og rapportere på hvordan deltagerne på nettverkssamlingen skal ta på seg, eller fortsette et engasjement som trener, leder, frivillig og/eller arrangør etter samlingen.
- Ungdomsutvalg/komite/nettverk i et særforbund eller idrettskrets må samarbeide med et annet ungdomsutvalg/komite/nettverk i et særforbund eller en idrettskrets.
- Det må være mål om minst 50 deltagere.
- Nettverkssamlingen må ha en varighet på minst 2 dager.
- Det kan søkes om inntil kr. 150.000,- til en nasjonal nettverkssamling.

### **Søknaden bør inneholde disse punktene**

#### **Organisasjonsledd**

#### **Kontaktperson**

#### **Epost**

#### **Bakgrunn**

- Beskrivelse av arrangementet.
- Beskrive hvilke mål særforbundet har for ungdom i særforbundets plandokumenter.
- Status i forbundet angående ungdom.

## Mål og målgruppe

- Beskriv mål og delmål med prosjektet.
- Angi alder på målgruppen (de unge frivillige).
- Beskrive hvordan rekrutteringen skal foregå.

## Metode

- Beskriv prosjektets organisering. Som forholdet mellom særforbund, prosjektleder og lokal arrangørorganisasjon. Oppgi prosentstilling på prosjektleder.
- Beskriv hvilke aktører som er involvert i prosjektet og hvilke oppgaver/ roller de skal ha. For aktører som særforbund, prosjektleder, lokal arrangørorganisasjon, idrettslag, andre frivillige og de unge frivillige. (Søker må lage en avtale med involverte idrettslag om oppgaver, oppfølging og forpliktelser for idrettslag, frivillig og mentor.)
- Beskriv hvilke oppgaver som er aktuelle for målgruppen under arrangementet.
- Beskriv opplæringen de unge frivillige skal få. Hva skal de få opplæring i og hvem leverer dette? Opplæringen må være relevant både for arrangementet og for rollen de unge frivillige skal ha i idrettslaget i etterkant.

## Framdriftsplan

- Lag en framdriftsplan over hva dere skal gjøre når. For eksempel måned for måned i prosjektperioden. Planen må innebære rekruttering, opplæring, gjennomføring av arrangement, evaluering, oppfølging og rapportering.

År												
Aktivitet/måned	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivitet 1	x	x										
Aktivitet 2			x	x								
Aktivitet 3												
Aktivitet 4												
Aktivitet 5												
Aktivitet 6												
Aktivitet 7												

## Resultater og verdi for målgruppen

- Beskriv hvordan dere vil måle måloppnåelse (effekt). Spørreskjema? Kontakt i sosiale medier? Evalueringssamlinger? Telefonkontakt? (NIF krever rapport på resultater 2 måneder etter prosjektets slutt. Deretter status på om de unge frivillige er aktive i verv i idretten 1 år etter prosjektets slutt. Spørsmål fra mal utarbeidet av NIF må benyttes i undersøkelsen.)

## Budsjett

- Lag et budsjett som viser inntekter og utgifter i forbindelse med prosjektet. Budsjettet for hele arrangementet kan tas med, men budsjettet til prosjektet må komme tydelig fram. For eksempel:

Inntekter	Arrangement	Prosjekt Ung-Frivillig Fond
Egenandel særforbund		
X		
X		
Søknadssum Ung-Frivillig Fond		
<b>Inntekter totalt</b>		
<b>Utgifter</b>		

Prosjektlederstilling x %		
Opplæring		
Rekrutteringsaktiviteter		
Arrangement		
Evalueringssamling		
X		
X		
<b>Utgifter totalt</b>		

Søknaden sendes:

[line.hurrod@idrettsforbundet.no](mailto:line.hurrod@idrettsforbundet.no)

Spørsmål om Ung-Frivillig Fond kan sendes til:

Line Hurrød; [line.hurrod@idrettsforbundet.no](mailto:line.hurrod@idrettsforbundet.no) eller

Linda Jacobsen; [linda.jacobsen@idrettsforbundet.no](mailto:linda.jacobsen@idrettsforbundet.no)

Med vennlig hilsen

*Ingvild Reitan*

Ingvild Reitan  
Leder Aktivitetsutvikling, NIF

*Line Hurrød*

Line Hurrød  
Forvaltningsrådgiver, NIF